

BAHAGIAN PERKHIDMATAN BANTUAN KHUSUS SENSORI PENGLIHATAN PROSES RUJUKAN PELAJAR

Langkah 1

Sekolah merujuk pelajar melalui guru SENA/HRT/LST/relif/Guru subjek secara informal dengan memberikan:

1. Nama penuh pelajar
2. Sekolah
3. Thn/level
4. DOB
5. IC no
6. No Bruhims
7. No tel ibubapa

Langkah 2

Penjaga/ibubapa membawa pelajar untuk membuat pemeriksaan mata ke klinik mata (*Eye Centre RIPAS*) atau klinik mata hospital kerajaan (*walk in*).

Langkah 3

Setelah pelajar disahkan mengalami masalah penglihatan, pihak sekolah perlu mengisi borang rujukan (Referral Form) UPK untuk mendapatkan perkhidmatan selanjutnya.